

## OPENINGSTIJDEN

- Het CREA gebouw is op werkdagen geopend van 9.00 tot 23.00 uur, zaterdag van 10.00 tot 23.00 uur, zondag van 10.00 tot 17.00 uur. Avondprogrammering is niet mogelijk op zondag. In de maanden juli en augustus hanteert CREA een zomerrooster waarbij het gebouw dicht is op zaterdagavond vanaf 17.00 uur en zondag geheel de dag. Zie de [website](#) van CREA voor afwijkende openingstijden i.v.m. feestdagen of andere speciale gelegenheden.
- Het CREA café is maandag tot en met vrijdag geopend van 9.00 tot 01.00 uur, zaterdag van 10.00 tot 01.00 uur, zondag van 10.00 tot 18.00 uur.
- De technicus van dienst heeft recht op pauzes: minimaal 30 minuten per 5 gewerkte uren. De pauze tijden van de technicus kunnen in samenspraak met hem/haar gewijzigd worden om aan te sluiten bij het programma van het evenement.
- In overleg met de afdeling theaterverhuur is het in sommige uitzonderingen mogelijk om de muziekzaal langer dan de reguliere sluitingstijd te huren.
- De HURDER dient de zaal, de kleedkamer en bijbehorende ruimten elke dag of na afloop van het evenement leeg achter te laten na afloop van de (laatste) voorstelling/het evenement. De HURDER dient vóór sluitingstijd van CREA het pand te hebben verlaten, tenzij anders is afgesproken.

## TECHNIEK & DECOR

- Tijdens de opbouw en afbraak is er een technicus van CREA aanwezig. Dit is de enige persoon die de technische apparatuur bedient, tenzij anders afgesproken. De verhuurperiode is altijd **inclusief** opbouw en afbreektijden. Deze worden vooraf in overleg bepaald.
- Gebruik van speciale effecten zoals open vuur, rook, verf, confetti en/of water en andere materialen, vermeld op de PRIE-lijst, zijn verboden zonder overleg vooraf met CREA.
- Door de HURDER meegebrachte technische apparatuur of decor dient vooraf te worden aangemeld bij CREA. De HURDER mag eigen materialen niet zonder toezicht van een technicus van CREA in de zaal aanbrengen en/of aansluiten.
- De HURDER mag binnen het CREA gebouw niets aanplakken of op welke wijze dan ook bevestigen zonder voorafgaande toestemming van CREA. Ophanging en bevestiging van materialen dient te geschieden met door CREA te leveren bevestigingsmateriaal. Het aanbrengen of gebruik van haken, spijkers, schroeven, punaises, plakband, serpentine, kauwgom, confetti en dergelijke is verboden. De HURDER is verantwoordelijk voor het verwijderen en opruimen van aangebrachte materialen.
- De HURDER heeft de beschikking over alle technische middelen die de zaal biedt, mits vooraf besproken is.
- Op de dag van de voorstelling dient de HURDER na afloop van de laatste voorstelling het decor af te breken en weg te voeren. Dit dient te gebeuren binnen de openingstijden van CREA.
- Alle door de HURDER in het theater of de muziekzaal gebrachte goederen dienen te voldoen aan de veiligheidsvoorschriften van de brandweer\*. Indien CREA de goederen niet veilig acht, heeft CREA het recht goederen te weigeren of een voorstelling te annuleren.  
*\*De veiligheidsvoorschriften houden in dat decorstukken geïmpregneerd dienen te zijn.*
- In geval van meerdaagse evenementen is decor achterlaten bij CREA in overleg mogelijk. CREA is niet verantwoordelijk voor eventuele schade aan achtergelaten materiaal.
- Decorstukken met uitstekende punten of schurende ondergrond dienen te worden afgedekt met viltjes e.d. (HURDER dient dit zelf mee te nemen) in overleg met de technicus.
- **N.B.:** de kleedkamer kan enkel in gebruik worden genomen bij gebruik van de Theaterzaal. Bij gebruik van de Muziekzaal is dit niet mogelijk tenzij anders afgesproken.

## KAARTVERKOOP & CAPACITEIT

- De HURDER zorgt zelf voor de **online** kaartverkoop\* voorafgaand aan de voorstelling.
- Bij kaartverkoop dient de HURDER voor studenten een maximumtarief van € 11,- te hanteren.
- In de Theaterzaal geldt een maximum publieksaantal van 120 personen. Het maximum publieksaantal voor de Muziekzaal is afhankelijk van de zaalopstelling (max. 100-175 personen). Hierover dient de HURDER vooraf afspraken te maken met CREA.

## AUTEURSRECHTEN

- Met betrekking tot het op te voeren werk, de muziek of de film(s) is de HURDER zelf verantwoordelijk om aan de verplichtingen te voldoen van de algemene voorschriften betreffende auteursrechten. CREA aanvaardt geen aansprakelijkheid uit welke hoofde dan ook voor de consequenties van nalatigheid inzake het verwerven van auteursrechten.

## AANSPRAKELIJKHEID

- De HURDER stelt zich zonder voorbehoud aansprakelijk voor beschadigingen aan het theater en/of de muziekzaal en de inventaris, die door de HURDER en de bijbehorende medewerkers in de ruimste zin opzettelijk of als gevolg van nalatigheid worden toegebracht. De HURDER erkent bij voorbaat de verplichting de daardoor veroorzaakte kosten, zoals deze door CREA te goeder trouw zullen worden begroot, aan CREA te voldoen.
- CREA aanvaardt geen aansprakelijkheid uit welke hoofde dan ook voor beschadigingen aan - of verlies van - eigendommen van de HURDER of van derden die zich ten behoeve van de HURDER in CREA bevinden, behoudens indien en voor zover die schade of dat verlies te wijten is aan opzet of grove schuld van personeel in dienst van - en werkzaam ten behoeve van CREA.

## CONTRACTBREUK

- Zodra de HURDER per mail akkoord heeft gegeven op de offerte en huurvoorwaarden kan de boeking worden bevestigd. Na akkoord geldt;
  - Indien de HURDER **meer dan 4 weken** voor de voorstelling afzegt, is de HURDER **geen** huurbedrag verschuldigd.
  - Als de HURDER **binnen 4 weken** voor de voorstelling afzegt, betaalt de HURDER **25%** van het overeengekomen huurbedrag.
  - Als de HURDER **binnen 2 weken** voor de voorstelling afzegt, betaalt de HURDER **50%** van het overeengekomen huurbedrag.
  - Als de HURDER **binnen 1 week** voor de voorstelling afzegt, betaalt de HURDER het **voldedig** overeengekomen huurbedrag
  - Indien de HURDER op de in dit contract vermelde punten nalatig is en CREA hierdoor schade lijdt, zal CREA deze schade op de HURDER verhalen.
- CREA houdt zich het recht voor de overeenkomst te ontbinden indien de zaal niet beschikbaar is vanwege niet op tijd te verhelpen technische of bouwkundige problemen. Dit geldt ook wanneer de technicus van dienst uitvalt en hiervoor geen vervanging mogelijk is.
- Het schenden van de huurvoorwaarden kan als gevolg hebben dat CREA de gebruiker beboet met een bedrag van €250,-. Daarnaast kan CREA ook kosten in rekening brengen voor schoonmaak (tot €50,-) en schade.

## VORDERINGEN

- De HURDER vrijwaart CREA van enige vorderingen door derden.

## PARKEERGELEGENHEID

- CREA ligt aan een autovrij terrein. Een laad- en los plek voor een auto of bestelbus is alleen mogelijk in overleg met CREA. In de omgeving zijn mogelijkheden tot betaald parkeren.

## HORECA

- Indien de HURDER horecavoorzieningen wenst, is de HURDER verplicht gebruik te maken van de horecافaciliteiten van het CREA café, tenzij daar andere afspraken over zijn gemaakt.

## OPENINGHOURS

- CREA is open on weekdays from 9:00 until 23:00, Saturdays from 10:00 until 23:00 on Sundays from 10:00 until 17:00. As such: an evening program is not possible on Sundays. In the months July and August CREA has a summer schedule where we are closed on Saturday from 17:00 and closed the whole day on Sunday.
- CREA café is open on weekdays from 9:00 until 01:00, Saturdays from 10:00 until 01:00 and Sundays from 10:00 until 18:00.
- The technician has a right to work-breaks: a minimum of 30 minutes per 5 hours worked. The time of the technicians break can be rescheduled with his/her/their consent to adjust for the requirements of the event.
- The 'Muziekzaal' can in some cases stay open until after the regular closing time. This is to be discussed with the theatre manager.
- The renting party is obliged to clear the rented space and the dressing rooms within thirty minutes after the end of the event, unless discussed otherwise.

## TECHNIQUE AND SCENERY

- During the preparation and clearing of the rented space, a CREA technician will be present. The technician is the only person who can handle the theatre equipment, unless discussed otherwise. The rental times always include the set-up and clearing, this will be agreed beforehand.
- Use of special effects such as fire, smoke, paint, confetti and/or water and other materials, as listed in the PRIE-list, is prohibited without permission by the theatre manager.
- (Technical) material brought in by the renting party must be reported to the theatre manager beforehand. This material may not be installed or attached without the supervision/permission of a CREA technician.
- The renting party may not hang posters or other material in the building without the permission of CREA. Posters must be hanged using hanging material provided by CREA. The renting party is responsible for the removal of the posters.
- The renting party may use all of the available technical equipment if this is discussed beforehand.
- In case of events that take place multiple days you may leave some décor at CREA. All materials must be removed on the last day of the event within the opening hours of the CREA building. CREA cannot be held responsible for any damage to materials left behind.
- All materials brought in by the renting party must adhere to the fire-code prescriptions\*. If CREA suspects that materials are not up to code CREA reserves the right to refuse materials from entering the building or cancel the show.  
\*The fire-code prescriptions means that the décor pieces need to be impregnated
- If the décor has sharp edges they will need to be covered
- N.B.: Use of the dressing room is only permitted when using the Theatre. When using the 'Muziekzaal' using the dressing room is not possible, unless discussed otherwise.

## TICKET SALES & CAPACITY

- The renting party organizes and provides its own **online** ticket sales
- The renting party must provide a student-price of €11,- maximum.
- The 'Theaterzaal' has a maximum capacity of 120 people. The maximum capacity of the 'Muziekzaal' depends on the audience formation (max 100-175 people). This must be discussed with the theatre manager.

## ROYALTIES

- Concerning the work that will be performed, the music or the film(s), the renting party is responsible for complying with the general terms and conditions of the concerned copyright. CREA is not liable for the consequences of neglect concerning the copyright terms.

## LIABILITY

- The renting party is liable for any damage to the rented space, materials and equipment, that has been caused by the use of the renting party in a intentionally or unintentionally neglectful manner.
- CREA is not liable for damage or loss of materials belonging to the renting party or a third party attending the event of the renting party, unless this damage or loss is due to gross negligence of party in the employ of CREA.

## BREACH OF CONTRACT

- When the renting party agreed on the offer and general term and conditions of CREA through email the renting the booking is confirmed. After that the following rules apply:
  - If the renting party cancels the event **more than 4 weeks** beforehand, the renting party does **not owe anything**.
  - If the renting party cancels the event **within 4 weeks** of the event, the renting party **owes CREA 25%** of the agreed price.
  - If the renting party cancels the event **within 2 weeks** of the event, the renting party **owes CREA 50%** of the agreed price. ▪ If the renting party cancels the event **within 1 week** of the event, the renting party **owes CREA the full amount** of the agreed price.
  - If the renting party is negligent on any point discussed in this document and causes damage to CREA, CREA will hold the renting party financially accountable for the damage.
- CREA reserves the right to annul the agreement in case the space is not available due to technical or maintenance issues which cannot be resolved in due time. This also applies if the technician is unexpectedly unavailable.
- Breaching these terms and conditions may result in a fine from CREA to the amount of €250,-. Additionally CREA can also bill the renting party for cleaning costs (max. €50,-) as well as costs for any damages.

## CLAIMS

- The renting party absolves CREA of any claims by third parties.

## PARKING

- CREA is located in a car-free zone. Loading and unloading of a car or small truck is possible only if discussed beforehand with the theatre manager.

## CATERING

- If the renting party requires any hospitality services (drinks, food, snacks), the renting party is obliged to make use of the facilities offered by the CREA café, unless agreed otherwise.

# PRODUCTIE RISICO INVENTARISATIE EN EVALUATIE (PRIE-LIJST)

## AANSPRAKELIJKHEID

- De HURDER stelt zich zonder voorbehoud aansprakelijk voor beschadigingen aan het theater en/of de muziekzaal en de inventaris, die door de HURDER en de bijhorende medewerkers in de ruimste zin opzettelijk of als gevolg van nalatigheid worden toegebracht. De HURDER erkent bij voorbaat de verplichting de daardoor veroorzaakte kosten, zoals deze door CREA te goeder trouw zullen worden begroot, aan CREA te voldoen.
- CREA aanvaardt geen aansprakelijkheid uit welke hoofde dan ook voor beschadigingen aan - of verlies van eigendommen van de HURDER of van derden die zich ten behoeve van de HURDER in CREA bevinden, behoudens indien en voor zover die schade of dat verlies te wijten is aan opzet of grove schuld van personeel in dienst van - en werkzaam ten behoeve van CREA.

Stichting CREA streeft ernaar, zonder enige aansprakelijkheid te aanvaarden, de veiligheid en het schadeloos verlopen van de evenementen en producties in haar zalen te waarborgen. De huurder wordt gevraagd onderstaande lijst na te gaan. Daar waar het antwoord bevestigend is betreffend de onveiligheid dient de huurder toestemming te vragen van de beheerder/technicus van de zaal. Pas ná overleg met de event coördinatoren, in overleg met beheerder/technicus en een duidelijke uiteenzetting over hoe de materialen/technieken gebruikt zullen worden kan mogelijk toestemming worden verleend en het evenement doorgang vinden.

## Bijzondere risico's

*Tijdens het evenement is sprake van het gebruik van:*

|  |                          |                           |
|--|--------------------------|---------------------------|
| Brandbare gassen/open vuur               | <input type="radio"/> ja | <input type="radio"/> nee |
| Chemicaliën                              | <input type="radio"/> ja | <input type="radio"/> nee |
| Lasertechniek                            | <input type="radio"/> ja | <input type="radio"/> nee |
| Dieren                                   | <input type="radio"/> ja | <input type="radio"/> nee |
| Wapens                                   | <input type="radio"/> ja | <input type="radio"/> nee |
| Mensen/voorwerpen die worden "gevlagen"  | <input type="radio"/> ja | <input type="radio"/> nee |
| Verbrandingsmotoren                      | <input type="radio"/> ja | <input type="radio"/> nee |
| Pyrotechnisch materiaal                  | <input type="radio"/> ja | <input type="radio"/> nee |
| Rook/mist/nevel                          | <input type="radio"/> ja | <input type="radio"/> nee |
| Sigaretten o.i.d.                        | <input type="radio"/> ja | <input type="radio"/> nee |
| Water (of andere vloeistoffen)           | <input type="radio"/> ja | <input type="radio"/> nee |
| (Kans op) het vallen/springen van hoogte | <input type="radio"/> ja | <input type="radio"/> nee |
| Confetti                                 | <input type="radio"/> ja | <input type="radio"/> nee |
| Voedsel                                  | <input type="radio"/> ja | <input type="radio"/> nee |

## Ontwerp en productie van decors, rekwisieten, belichting, audiovisuele middelen

*Bij het ontwerp en de uitvoering van de decors, rekwisieten, belichting, a.v.-middelen is rekening gehouden met:*

|   |                          |                           |
|---|--------------------------|---------------------------|
| Maximale belastbaarheid van de constructie              | <input type="radio"/> ja | <input type="radio"/> nee |
| De max. belasting van de ophangpunten in het theater    | <input type="radio"/> ja | <input type="radio"/> nee |
| De brandveiligheid van de gebruikte materialen          | <input type="radio"/> ja | <input type="radio"/> nee |
| De veiligheid van de gebruikte materialen               | <input type="radio"/> ja | <input type="radio"/> nee |
| Tillen met een max. belasting van 25 kg. per persoon    | <input type="radio"/> ja | <input type="radio"/> nee |
| Struikelgevaar  | <input type="radio"/> ja | <input type="radio"/> nee |
| Het veilig hangen van apparatuur                        | <input type="radio"/> ja | <input type="radio"/> nee |
| De veiligheid bij gebruik                               | <input type="radio"/> ja | <input type="radio"/> nee |
| De puntbelasting m.b.t. tot schade aan de (ballet)vloer | <input type="radio"/> ja | <input type="radio"/> nee |

|   |                          |                           |
|---|--------------------------|---------------------------|
| Het decor wordt op veiligheid gecontroleerd |                          |                           |
| Voorafgaand aan ingebruikname               | <input type="radio"/> ja | <input type="radio"/> nee |

### **Veiligheid tijdens de op- en afbouw van het decor**

*Is het veilig met betrekking tot:*

|   |                          |                           |
|---|--------------------------|---------------------------|
| Bekneld raken                                   | <input type="radio"/> ja | <input type="radio"/> nee |
| Stoten  | <input type="radio"/> ja | <input type="radio"/> nee |
| Prikken, schaven, snijden                       | <input type="radio"/> ja | <input type="radio"/> nee |
| Verblinding                                     | <input type="radio"/> ja | <input type="radio"/> nee |
| Elektrocutie                                    | <input type="radio"/> ja | <input type="radio"/> nee |
| Brand en explosie                               | <input type="radio"/> ja | <input type="radio"/> nee |
| Slijpsel en vonken                              | <input type="radio"/> ja | <input type="radio"/> nee |
| Struikelen, uitglijden, vallen                  | <input type="radio"/> ja | <input type="radio"/> nee |
| Zijn de brandblusmiddelen nog goed te bereiken? | <input type="radio"/> ja | <input type="radio"/> nee |
| Zijn de nooduitgangen nog goed bereikbaar?      | <input type="radio"/> ja | <input type="radio"/> nee |
| Zijn de vluchtwegen goed begaanbaar?            | <input type="radio"/> ja | <input type="radio"/> nee |

- **Veiligheid tijdens de voorstelling  
(zowel voor bespelers, als voor het personeel van het theater en het publiek)**

*Is het veilig met betrekking tot:*

|   |                          |                           |
|---|--------------------------|---------------------------|
| Bekneld raken                                     | <input type="radio"/> ja | <input type="radio"/> nee |
| Stoten  | <input type="radio"/> ja | <input type="radio"/> nee |
| Prikken, schaven, snijden                         | <input type="radio"/> ja | <input type="radio"/> nee |
| Verblinding                                       | <input type="radio"/> ja | <input type="radio"/> nee |
| Elektrocutie                                      | <input type="radio"/> ja | <input type="radio"/> nee |
| Brand en explosie                                 | <input type="radio"/> ja | <input type="radio"/> nee |
| Slijpsel en vonken                                | <input type="radio"/> ja | <input type="radio"/> nee |
| Struikelen, uitglijden, vallen                    | <input type="radio"/> ja | <input type="radio"/> nee |
| De bereikbaarheid van het toneel                  | <input type="radio"/> ja | <input type="radio"/> nee |
| De omloopmogelijkheden op/onder/achter het toneel | <input type="radio"/> ja | <input type="radio"/> nee |
| Het geluidsniveau op het toneel                   | <input type="radio"/> ja | <input type="radio"/> nee |
| Zijn de brandblusmiddelen nog goed te bereiken?   | <input type="radio"/> ja | <input type="radio"/> nee |
| Zijn de UIT-bordjes nog zichtbaar?                | <input type="radio"/> ja | <input type="radio"/> nee |
| Zijn de nooduitgangen nog goed bereikbaar?        | <input type="radio"/> ja | <input type="radio"/> nee |

# PRODUCTION RISC INVENTORY AND EVALUATION (PRIE-LIST)

## LIABILITY

- *The renting party is liable for any damage to the rented space, materials and equipment, that has been caused by the use of the renting party in a intentionally or unintentionally neglectful manner.*
- *CREA is not liable for damage or loss of materials belonging to the renting party or a third party attending the event of the renting party, unless this damage or loss is due to gross negligence of party in the employ of CREA.*

Stichting CREA, without accepting any liability, strives to warrant the safe and damagefree proceeding of the events and productions taking place in her performance halls. The renting party shall therefor review the following list. If there is one item on the list wherefor the answer is confirming of unsafety, the renting party then has to ask permission of the theatre-manager/technician. Only after a discussion about how, when and where the “risky” material or effect is used has taken place and permission is granted, can the event proceed.

## Extraordinary Risks

*During the event the following items/techniques will be used:*

|   |                           |                          |
|---|---------------------------|--------------------------|
| Flammable gasses/open fire                | <input type="radio"/> yes | <input type="radio"/> no |
| Chemicals                                 | <input type="radio"/> yes | <input type="radio"/> no |
| Lasertechnique                            | <input type="radio"/> yes | <input type="radio"/> no |
| Animals                                   | <input type="radio"/> yes | <input type="radio"/> no |
| Weapons                                   | <input type="radio"/> yes | <input type="radio"/> no |
| People/objects being “flown”              | <input type="radio"/> yes | <input type="radio"/> no |
| Internal combustion engine                | <input type="radio"/> yes | <input type="radio"/> no |
| Pyrotechnical material                    | <input type="radio"/> yes | <input type="radio"/> no |
| Smoke/mist                                | <input type="radio"/> yes | <input type="radio"/> no |
| Sigarettes and like                       | <input type="radio"/> yes | <input type="radio"/> no |
| Water (or other fluids)                   | <input type="radio"/> yes | <input type="radio"/> no |
| (Chance of) falling/jumping from a height | <input type="radio"/> yes | <input type="radio"/> no |
| Confetti                                  | <input type="radio"/> yes | <input type="radio"/> no |
| Food                                      | <input type="radio"/> yes | <input type="radio"/> no |

## Design and production of scenery, attributes, lighting and audio-visual techniques

*In the designing process and the engagement of the scenery, attributes, lighting and audiovisual techniques the production has accounted for:*

|  |                           |                          |
|--|---------------------------|--------------------------|
| Maximum load-bearing capacity of the construction      | <input type="radio"/> yes | <input type="radio"/> no |
| Maximum load-bearing capacity of the theatre grid      | <input type="radio"/> yes | <input type="radio"/> no |
| The fire-safety of the materials                       | <input type="radio"/> yes | <input type="radio"/> no |
| The safety of the materials                            | <input type="radio"/> yes | <input type="radio"/> no |
| Maximum weight lifting of 25 kg per person             | <input type="radio"/> yes | <input type="radio"/> no |
| Tripping hazards                                       | <input type="radio"/> yes | <input type="radio"/> no |
| The safe installation of equipment                     | <input type="radio"/> yes | <input type="radio"/> no |
| The safety during use                                  | <input type="radio"/> yes | <input type="radio"/> no |
| The point load (as it pertains to damage to the floor) | <input type="radio"/> yes | <input type="radio"/> no |

All attributes will be checked for safety before the event.  yes  no

## Safety during the setting up/clearing out of the scenery

*Is safety warranted as it pertains to*

|                   |                           |                          |
|-------------------|---------------------------|--------------------------|
| Getting stuck     | <input type="radio"/> yes | <input type="radio"/> no |
| Bumping/collision | <input type="radio"/> yes | <input type="radio"/> no |

|   |                           |                          |
|---|---------------------------|--------------------------|
| Pricking, chafing, cutting                          | <input type="radio"/> yes | <input type="radio"/> no |
| Blinding  | <input type="radio"/> yes | <input type="radio"/> no |
| Electrocution                                       | <input type="radio"/> yes | <input type="radio"/> no |
| Fire and explosions                                 | <input type="radio"/> yes | <input type="radio"/> no |
| Mill and sparks                                     | <input type="radio"/> yes | <input type="radio"/> no |
| Tripping, slipping and falling                      | <input type="radio"/> yes | <input type="radio"/> no |
| Are the fire extinguishers sufficiently accessible? | <input type="radio"/> yes | <input type="radio"/> no |
| Are the emergency exits sufficiently accessible?    | <input type="radio"/> yes | <input type="radio"/> no |
| Are the escape routes sufficiently accessible?      | <input type="radio"/> yes | <input type="radio"/> no |

- **Safety during the event**  
**(For employees, participants and audience)**

*Is safety warranted as it pertains to*

|   |                           |                          |
|---|---------------------------|--------------------------|
| Getting stuck                                       | <input type="radio"/> yes | <input type="radio"/> no |
| Bumping/collision                                   | <input type="radio"/> yes | <input type="radio"/> no |
| Pricking, chafing, cutting                          | <input type="radio"/> yes | <input type="radio"/> no |
| Blinding  | <input type="radio"/> yes | <input type="radio"/> no |
| Electrocution                                       | <input type="radio"/> yes | <input type="radio"/> no |
| Fire and explosions                                 | <input type="radio"/> yes | <input type="radio"/> no |
| Mill and sparks                                     | <input type="radio"/> yes | <input type="radio"/> no |
| Tripping, slipping and falling                      | <input type="radio"/> yes | <input type="radio"/> no |
| The noise level on stage                            | <input type="radio"/> yes | <input type="radio"/> no |
| Are the fire extinguishers sufficiently accessible? | <input type="radio"/> yes | <input type="radio"/> no |
| Are the emergency exits sufficiently accessible?    | <input type="radio"/> yes | <input type="radio"/> no |
| Are the emergency exit signs clearly visible?       | <input type="radio"/> yes | <input type="radio"/> no |
| Are the escape routes sufficiently accessible?      | <input type="radio"/> yes | <input type="radio"/> no |